

Порядок предоставления рассрочки задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения платежной дисциплины собственников помещений в многоквартирных домах Тюменской области (далее – Заинтересованное лицо), соблюдения прав собственников на досудебное урегулирование вопроса погашения задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области.

Порядок устанавливает последовательность действий и сроки при предоставлении НО «ФКР ТО» рассрочки задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, формирующим фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

1.2. Рассрочка задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, формирующим фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, предоставляется путем заключения соглашения о погашении задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее – Соглашение).

1.3. Рассрочка задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах предоставляется:

а) собственникам помещений в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, информация о которых, в связи с отсутствием данных о собственнике, в автоматизированной системе расчета и учета взносов на капитальный ремонт отсутствовала, и получившим первый платежный документ на оплату взносов на капитальный ремонт с начислением задолженности за предыдущие периоды;

б) инвалидам 1 и 2 группы, детям-инвалидам, лицам, осуществляющим уход за детьми инвалидами (совместно проживающие, имеющие регистрацию по месту жительства);

в) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, инвалидам и участникам боевых действий на территориях других государств в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

г) участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним категории в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», вставшим на учет нуждающихся в жилых помещениях после 1 января 2005 года;

д) участникам специальной военной операции и членам их семей (совместно проживающие, имеющие регистрацию по месту жительства);

1.4. Рассрочка задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах предоставляется при условии оплаты Заинтересованным лицом ежемесячно начисляемого размера взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также части имеющейся задолженности согласно графику платежей, предусмотренному Соглашением.

1.5. Рассрочка задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах предоставляется на срок не более чем 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Соглашения.

1.6. Срок подготовки и согласования проекта Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении рассрочки задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах не должны превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления Заинтересованного лица о предоставлении рассрочки задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, оформленного по форме, утвержденной приказом директора НО «ФКР ТО» и прилагаемых к нему документов (далее – Заявление), до дня направления проекта Соглашения Заинтересованному лицу.

1.7. Проект Соглашения должен оформляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, локальными правовыми актами НО «ФКР ТО» по форме, утвержденной приказом директора НО «ФКР ТО».

1.8. Проект Соглашения составляется в количестве экземпляров, соответствующих числу сторон.

2. Разработка и согласование проекта Соглашения

2.1. В целях получения рассрочки задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Заинтересованное лицо направляет в НО «ФКР ТО»:

- а) Заявление;
- б) копия паспорта (для физических лиц);
- в) копия правоустанавливающего документа на помещение либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности Заинтересованного лица на помещение в многоквартирном доме;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заинтересованного лица (в случае предоставления документов представителем заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) документ (сведения) войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выданный (выданные) в отношении участника специальной военной операции о его участии в специальной военной операции с указанием периода (в отношении лиц, указанных в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка);
- е) документ (-ы), подтверждающий (-ие) принадлежность Заинтересованного лица к категориям лиц, определенных в подпунктах «б» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка;
- ж) платежный документ, подтверждающий начисление взносов на капитальный ремонт за предыдущие периоды (в отношении лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка).

Заявление и документы представляются в НО «ФКР ТО» в виде бумажных документов при личном обращении, путем почтового отправления либо в форме электронных документов, направленных на электронную почту НО «ФКР ТО», подписанных электронной цифровой подписью в виде скан-копий в формате pdf.–

Документы, указанные в подпунктах «г» - «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются Заинтересованным лицом в оригиналах или копиях. Рассмотрение вопроса о предоставлении рассрочки задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах осуществляется на основании:

копии документов, заверенных лицом (органом), выдавшим документ;

нотариально заверенных копий.

В случае если в НО «ФКР ТО» предоставляются оригиналы документов при личном обращении, то их копии заверяются должностным лицом НО «ФКР ТО», принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу. Оригиналы документов возвращаются сразу после заверения.

2.2. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации Заявления административный отдел НО «ФКР ТО» передает Заявление и прилагаемые к нему документы для рассмотрения в юридический отдел НО «ФКР ТО» (далее – Ответственный отдел) и отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее – ОБУиО).

2.3. Работник Ответственного отдела, уполномоченный на рассмотрение Заявления (далее – Исполнитель), проверяет поступившее Заявление и полноту предоставленных заинтересованным лицом документов.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления Исполнитель подготавливает:

- при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, проект Соглашения по форме, утвержденной приказом директора НО «ФКР ТО»;

- при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, уведомления об отказе в предоставлении рассрочки задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по форме, утвержденной приказом НО «ФКР ТО».

В целях подготовки проекта Соглашения ОБУиО направляет в Ответственный отдел график платежей согласно приложению 5 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина.

2.4. Исполнитель визирует проект Соглашения, прилагает к нему Заявление заинтересованного лица с предоставленными им документами и передает на согласование:

- начальнику Ответственного отдела;

- начальнику ОБУиО;

- заместителю директора, курирующего Ответственный отдел.

2.5. Согласование проекта Соглашения удостоверяется путем проставления отметки (визы) на листе согласования, который размещается на последнем листе экземпляра Соглашения, принадлежащего НО «ФКР ТО» (на экземпляре НО «ФКР ТО» в правом верхнем углу проставляется штамп «Экземпляр НО «ФКР ТО»).

Отметка о согласовании включает личную подпись лица, согласующего проект Соглашения, расшифровку его подписи, должность, дату согласования.

2.6. Проект Соглашения с сопроводительным письмом направляется (вручается) Заявителю согласно способу, указанному в Заявлении.

2.7. Уведомление об отказе в заключении Соглашения подписывается заместителем директора НО «ФКР ТО», курирующим деятельность Ответственного отдела, и направляется (вручается) Заявителю согласно способу, указанному в Заявлении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах являются:

- а) в отношении заинтересованного лица на дату регистрации Заявления ведется судебная работа по взысканию задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (подано заявление о выдаче судебного приказа, подано исковое заявление, либо вынесен судебный акт о взыскании задолженности);

- б) расторжение ранее заключенного с заинтересованным лицом Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие Заинтересованного лица условиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) непредставление документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

д) предоставление недостоверной информации (наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности).

2.9. При устранении причин, послуживших основанием для в предоставлении рассрочки задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Заинтересованное лицо вправе повторно обратиться за предоставлением рассрочки в соответствии с настоящим Порядком.

3. Подписание проекта Соглашения

3.1. Исполнитель после согласования проекта Соглашения:

- прошивает проект Соглашения с указанием количества прошитых, пронумерованных страниц;

- с сопроводительным письмом направляет заказным почтовым отправлением или вручает лично под подпись проект Соглашения Заинтересованному лицу на подписание, в соответствии с указанным в Заявлении способом.

3.2. Сопроводительное письмо должно содержать указание на срок рассмотрения проекта Соглашения, последствия непредоставления подписанного проекта Соглашения в установленный срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Не предоставление Заинтересованным лицом подписанного проекта Соглашения в 30-дневный срок со дня направления проекта Договора НО «ФКР ТО» в его адрес расценивается как отказ от заключения Соглашения.

3.4. Исполнитель обеспечивает подписание Соглашения уполномоченным лицом НО «ФКР ТО» в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Заинтересованным лицом проекта Соглашения.

4. Регистрация и хранение Соглашений

4.1. Исполнитель не позднее 1 рабочего дня со дня подписания Соглашения лицом, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, обеспечивает:

- регистрацию Соглашения в реестре соглашений;

- размещение скан-образа Соглашения на сетевом ресурсе НО «ФКР ТО» по адресу: (Z:) \ Соглашения о погашении задолженности по взносам \ ...;

- уведомление начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности НО «ФКР ТО» о заключении Соглашения посредством электронной почты;

- уведомление платежного агента (при наличии) посредством системы электронного документооборота и делопроизводства;

- направление скан-образа Соглашения Заинтересованному лицу по адресу электронной почты, указанному в Заявлении (при наличии);

- направление экземпляра Соглашения с сопроводительным письмом Заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением или вручение лично под подпись Заинтересованному лицу.

4.2. Договор и оригиналы документов, указанных в пунктах 2.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе группируются и подшиваются Исполнителем в дело, формируемое в отношении каждого Соглашения (далее – Дело), по хронологии в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства в НО «ФКР ТО».

4.3. Реестр соглашений должен содержать следующие сведения:

- дата заключения (подписания) Соглашения;
- регистрационный номер Соглашения;
- Заинтересованное лицо;
- помещение, являющееся предметом Соглашения (адрес, кадастровый номер);
- дата начала действия Соглашения;
- дата окончания действия Соглашения;
- общая сумма задолженности, подлежащая погашению (руб.);
- размер ежемесячного платежа (руб./мес.);
- номер Дела.

4.4. Вся иная корреспонденция, поступающая в НО «ФКР ТО» от Заинтересованного лица в рамках исполнения Соглашения, или направляемая НО «ФКР ТО» в адрес Заинтересованного лица в рамках исполнения Соглашения, после исполнения группируется и подшивается Исполнителем и (или) ответственным сотрудником иного структурного подразделения НО «ФКР ТО» в Дело. Исполненные документы подшиваются в Дело по хронологии, документ-ответ должен следовать за документом-запросом.

4.5. Учет, хранение, выдача Дел обеспечивается административным отделом НО «ФКР ТО».

5. Контроль за исполнением Соглашений

5.1. Контроль за исполнением Соглашения осуществляется ОБУиО.

5.2. В случае невыполнения Заинтересованным лицом условий Соглашения о предоставлении рассрочки платежа в течение 2 (двух) следующих подряд месяцев Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе НО «ФКР ТО» с начислением пени за весь период возникновения задолженности с применением мер по взысканию задолженности и пени в судебном порядке.

5.3. При наличии оснований для расторжения Соглашения согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, ОБУиО за подписью курирующего заместителя директора направляет заместителю директора, курирующему Ответственный отдел, служебную записку о необходимости направления в адрес Заинтересованного лица уведомления о расторжении Соглашения.

5.4. Уведомление, указанное в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляется в адрес Заинтересованного лица в течение 5 рабочих дней со дня получения служебной записки согласно вышеуказанному пункту Порядка способом, указанным в Заявлении, а в случае, если способ получения Заинтересованным лицом не указан, простым письмом.

3. При расторжении настоящего Соглашения задолженность, указанная в пункте 1 настоящего Соглашения, подлежит восстановлению в полном объеме с учетом всех пени (за исключением ранее уплаченных сумм по графику погашения задолженности).

4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «_____» _____ 20____ года.

Датой исполнения Собственником обязательств по настоящему Соглашению является дата зачисления всей суммы задолженности на счет Регионального оператора.

5. Настоящее Соглашение составлено в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Региональный оператор оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке при условии нарушения срока оплаты, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

Адреса и реквизиты Сторон:

Региональный оператор:

Некоммерческая организация «Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов Тюменской области»
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
ИНН / КПП: _____
БИК: _____
р/с: _____
к/с: _____
Адрес электронной почты: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Собственник:

(Ф.И.О)
Паспорт _____ № _____
Выдан _____

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**Уведомление об отказе в заключении
соглашения о погашении задолженности по взносам на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирных домах**

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» уведомляет об отказе в заключении соглашения о погашении задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по лицевому счету № _____ в отношении помещения, _____ расположенного _____ по _____ адресу:

_____, на сумму _____

по причине _____

_____.

(причины отказа в предоставлении рассрочки)

Должность

Ф.И.О.

МП

